

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA)
TAHUN 2024**



**JALAN MERDEKA NO 27 BANGLI
TELEPON: (0366) 91054**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA)
Alamat	JALAN MERDEKA NO 27 BANGLI
Nomor Telepon	(0366) 91054

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA) pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

PT. BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT. BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA) dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Bangli. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT. BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA) didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dwan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT. BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA).

PT. BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA) telah beroperasi lebih dari 50 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu terwujudnya pelayanan prima melalui sumber daya manusia yang profesional dengan pemanfaatan teknologi informasi.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT. BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA) selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT. BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA) terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	1. Sangat Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola secara sangat baik. Hal ini

tercermin dari pemenuhan yang sangat memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan belum memerlukan perhatian dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Ir. I MADE ASTAWA
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama	
	<ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan perencanaan dan koordinasi dalam pelaksanaan tugas Direksi serta melakukan pembinaan dan pengendalian atas unit kerja BPR.2. Menyusun perencanaan, melaksanakan koordinasi, pengendalian, pembinaan dan pengawasan melekat dalam pelaksanaan tugas di Bagian Umum dan SDM, Bagian Operasional dan SPI.3. Mengkoordinir pelaksanaan tugas-tugas Direksi berdasarkan azas keseimbangan dan keserasian.4. Memastikan dukungan sarana, prasarana termasuk informasi dan Teknologi serta sumber daya manusia untuk kelancaran operasional dalam mencapai sasaran bisnis.5. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab Direktur Bisnis, apabila Direktur Bisnis berhalangan hadir karena sakit, cuti atau melaksanakan tugas Dinas.	
2.	Nama	I WAYAN KARDI, S.E.
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Bisnis	
	<ol style="list-style-type: none">1. Bertanggung jawab atas pencapaian penghimpunan dana dari masyarakat.2. Bertanggung jawab atas penyaluran dana kepada masyarakat sesuai sasaran yang telah ditetapkan.3. Menetapkan cara-cara penagihan kembali atas kredit yang telah diberikan kepada debitur yang menunggak secara efektif dan efisien.4. Menyelenggarakan pehapusbukuan piutang macet yang selanjutnya dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam laporan tahunan.5. Melaporkan secara berkala kepada Dewan Komisaris yang disertai dengan langkah-langkah perbaikan yang sedang dan/atau akan dilakukan mengenai :<ol style="list-style-type: none">a. Perkembangan dan jumlah dana yang dapat dihimpun dari tabungan dan deposito berjangka, serta sumber-sumber dana lainnya.b. Perkembangan dan kualitas portofolio perkreditan secara keseluruhan, perkembangan dan kualitas kredit yang diberikan kepada pihak yang terkait dan debitur inti.c. Kredit dalam pengawasan khusus dan kredit non performingd. Menindaklanjuti temuan-temuan penting dalam perkreditan dan dana yang merupakan laporan hasil pengawasan oleh pengawas intern maupun ekstern.e. Pelaksanaan rencana perkreditan dan penghimpunan dana sebagaimana tertuang dalam rencana kerja yang disampaikan kepada OJK.f. Memantau kondisi internal (kelemahan dan kekuatan bank) dan perkembangan kondisi eksternal yang secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi strategi bisnis bank.	

- g. Menyusun perencanaan, melaksanakan koordinasi, pengendalian, pembinaan dan pengawasan melekat dalam pelaksanaan tugas di Bagian Pemasaran, Pembinaan dan Pengawasan Debitur dan Bagian Kredit.
- h. Menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawab Direktur Utama pada saat Direktur Utama berhalangan hadir karena sakit, cuti atau melaksanakan tugas Dinas.

3.	Nama	I NENGAH PICARAWAN, S.H.
-----------	-------------	---------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Kepatuhan

1. Menetapkan langkah" yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh POJK dan perundang-undangan lainnya dalam pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan.
2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan.
3. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain.
4. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja mengenai peraturan OJK terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan atau ketentuan"/SOP intern.
5. Meminimalkan risiko kepatuhan Bank.
6. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR.
7. Melaporkan secara tertulis kepada Dewan Komisaris terkait pelanggaran Kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi.
8. Melaporkan secara khusus terkait kebijakan Direksi/ Keputusan Direksi yang menurut pendapat anggota Dir Kep telah menyimpang dari POJK dan/ atau peraturan perundang-undangan lainnya dan laporan ini disampaikan kepada OJK.
9. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko secara tertulis.
10. Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi.
11. Memastikan peningkatan kompetensi SDM yang terkait manajemen risiko.
12. Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen.
13. Mengevaluasi,memberikan opini atau rekomendasi terhadap transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi.
14. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank.
15. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan OJK, Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

pp

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	I Wayan Suarembawa, S.E
-----------	-------------	--------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Mengawasi dan memberikan nasehat kepada Direktur Bisnis dalam menjalankan operasional BPR yang meliputi di bidang perkreditan dan penghimpunan dana.
2. Meneliti rencana kerja dibidang perkreditan, portofolio KAP dan penghimpunan dana pihak ketiga sebelum diserahkan ke Kepala Daerah untuk disahkan.
3. Mengawasi dan meneliti neraca, laporan laba rugi yang disampaikan oleh Direktur Utama untuk mendapatkan pengesahan Kepala Daerah.
4. Meneliti kinerja Direktur Bisnis dalam menjalankan tugas sesuai struktur organisasi.
5. Memohon keterangan kepada Direktur Bisnis mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pengawasan dan pengelolaan BPR khususnya dibidang Perkreditan dan penghimpunan dana pihak ketiga.
6. Mengawasi, mengarahkan, memantau dan mengevaluasi terkait tugas dan tanggung jawab Direktur Bisnis dalam pelaksanaan kebijakan dibidang Perkreditan dan penghimpunan dana pihak ketiga.

2.

Nama

Sang Putu Sukarasa, S.H.

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab :

1. Mengawasi dan memberikan nasehat kepada Direktur Kepatuhan dalam menjalankan tugas dan wewenangnya.
2. Melaksanakan pengawasan terhadap BPR untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan tata kelola dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Audit Internal dan rekomendasi dari Auditor Eksternal serta hasil pengawasan pihak Otoritas.
4. Menilai kinerja Direktur Kepatuhan dalam menjalankan tugasnya sesuai POJK Nomor 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan POJK Nomor 13/POJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi BPR.
5. Meminta keterangan kepada Direktur Kepatuhan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan tata kelola dan Manajemen Risiko.
6. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan yang dilakukan oleh BPR agar tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Memberikan pertimbangan kepada Direktur Kepatuhan terkait temuan yang wajib dilaporkan kepada OJK seperti :
 - a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan.
 - b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat mengganggu kelangsungan usaha BPR.
 - c. Kondisi ini wajib dilaporkan paling lambat 10 hari kerja sejak diketahui.
8. Melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait kelengkapan sarana dan prasarana pendukung dan ketersediaan serta kualitas SDM dalam mengoptimalkan operasional dan bisnis BPR.

Rekomendasi Kepada Direksi:

-

-

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:
 0

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ir. I MADE ASTAWA
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I WAYAN KARDI, S.E.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	I NENGAH PICARAWAN, S.H.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Wayan Suarembawa, S.E
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Sang Putu Sukarasa, S.H.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Ir. I MADE ASTAWA
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	I WAYAN KARDI, S.E.

	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	I NENGAH PICARAWAN, S.H.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	I Wayan Suarembawa, S.E
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Sang Putu Sukarasa, S.H.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Ir. I MADE ASTAWA
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I WAYAN KARDI, S.E.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



3.	Nama	I NENGAH PICARAWAN, S.H.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	I Wayan Suarembawa, S.E
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Sang Putu Sukarasa, S.H.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ir. I MADE ASTAWA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I WAYAN KARDI, S.E.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	I NENGAH PICARAWAN, S.H.



Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Wayan Suarembawa, S.E
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Sang Putu Sukarasa, S.H.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ir. I MADE ASTAWA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

2.	Nama	I WAYAN KARDI, S.E.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	I NENGAH PICARAWAN, S.H.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Wayan Suarembawa, S.E
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Sang Putu Sukarasa, S.H.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
------------------------------	---------



PT BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA)

JALAN MERDEKA NO 27 BANGLI

Telepon: (0366) 91054

Website: bankdaerahbangli.co.id, , Email: info@bankdaerahbangli.co.id

Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp221.400.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp302.288.777

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp547.226.642
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp23.491.594

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp146.573.511
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp45.857.836

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp259.691.909
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp52.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	3 orang
--	----------------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp2.576.392
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp7.380.000
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

1 (satu) Direksi hanya ada 1 (satu) fasilitas mobil dinas yang di sewa oleh Perusahaan

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **1,47 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,25 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,67 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **2,50 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	0,24 : 1
-------------	----------

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	26 Januari 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan: Proses Hak Milik Tanah atas Penyertaan Modal Pemkab melalui imbregng Tanah		
2.	Tanggal Rapat	19 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Laporan Pengurusan Tugas Akhir Masa Jabatan Direktur Bisnis dan Kajian Perioderisasi Dewan Komisaris dan Direksi PT. BPR Bank Daerah Bangli (Perseroda)		
3.	Tanggal Rapat	03 Juli 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
Topik/Materi Pembahasan: Isu-isu Strategis terkait BPR		
4.	Tanggal Rapat	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
Topik/Materi Pembahasan: Single Presence Policy		
5.	Tanggal Rapat	16 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi Rencana Bisnis Bank Triwulan III Tahun 2024		
6.	Tanggal Rapat	22 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rencana Bisnis Bank 2025 dan isu-isu Strategis BPR		

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sang Putu Sukarasa, S.H.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	17 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	I Wayan Suarembawa, SE.,AK.,M.I.Kom
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	15 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	14 kasus

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	14 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	25 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	40 kasus
1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	50 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	23 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	02 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

**PT BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA)**

JALAN MERDEKA NO 27 BANGLI

Telepon: (0366) 91054

Website: bankdaerahbangli.co.id, , Email: info@bankdaerahbangli.co.id

	Penerima Dana	Seka Baris Giri Buana
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Kostum Seka Baris Giri Buana
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	12 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pura Dadia Pasek Kayu Selem
	Penjelasan Kegiatan	Untuk Pura Dadia Pasek Kayu Selem Br. Payuk, Desa Peninjoan, Kecamatan Tembuku dalam rangka Pembelian Tedung Lelotek dan ider-ider
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pura Gunung Menak Batur
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Pondasi Bale Lantang, Vandi Bentar dan Penyengker
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	22 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengempon Pura Manik Tirta dan Bale Agung
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Sarana Penunjang Dekorasi Pura
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	18 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Camat Susut
	Penjelasan Kegiatan	Penambahan Fasilitas Pendukung pada Lapangan Umum Kecamatan Susut
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	18 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	SMP Negeri 2 Tembuku
	Penjelasan Kegiatan	Pemerlihaaran Lingkungan Sekolah Menuju Adiwiyata Mandiri
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sekha Gong Lila Cita Sauptika Paramartha
	Penjelasan Kegiatan	Pengadaan Pakaian Pentas Sekha Gong
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	13 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinas Sosial dan Pemberdayaan Perempuan Kabupaten Bangli
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Kursi Roda
	Jumlah (Rp)	Rp4.200.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	24 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Perkumpulan Pengemar Bonsai Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Pameran Bonsai Memperingati HUT Bangli ke-820
	Jumlah (Rp)	Rp15.650.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	29 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Indonesia PickBall Federation Bangli
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Ponsenijar
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Komunitas Burung Tridatu Bangli

	Penjelasan Kegiatan	Mengisi Bulan Bakti Bung Karno
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	HUT Bangli
	Penjelasan Kegiatan	Pagelaran Musik pada Perayaan HUT Bangli ke-820
	Jumlah (Rp)	Rp50.032.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	Penjelasan Kegiatan	CSR Seni dan Budaya dalam rangka Launching Mal Pelayanan Publik Kabupaten Bangli
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Drumband Gita Dharma Praja
	Penjelasan Kegiatan	Mensukseskan Peringatan HUT RI ke-79
	Jumlah (Rp)	Rp8.500.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dewan Pengurus Pusat Perbamida
	Penjelasan Kegiatan	Memperingati HUT RI ke-79 dengan Melakukan Penyaluran Bantuan Sosial
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	17 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA Negeri 1 Bangli
	Penjelasan Kegiatan	Melaksanakan Perayaan HUT SMA Negeri 1

		Bangli yang ke-820
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Persatuan Tuna Netra Indonesia Kabupaten Bangli
	Penjelasan Kegiatan	Pelaksanaan Upacara Pujawali di Sekretariat Persatuan Tuna Netra Indonesia Kabupaten Bangli
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	02 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Persatuan Atletik Seluruh Indonesia Pengcab Kabupaten Bangli
	Penjelasan Kegiatan	Pelaksanaan Kejuaraan Undiksha RUN 2024 di Kabupaten Buleleng
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lemkari Cabang Bangli
	Penjelasan Kegiatan	Kejuaraan Shukaido International Karate Open Championship 2024 di Selangor Malaysia
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat Abuan Desa Adat Abuan, Desa Abuan, Kecamatan Susut, Kabupaten Bangli
	Penjelasan Kegiatan	Pelaksanaan Upacara Ngersigana, Nangiang Arca Pralingga Betara Sri Sedana, Saraswati Lan Melaspas Pura Bale Agung
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000



Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA) untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

BANGLI, 25 April 2025

PT BPR BANK DAERAH BANGLI (PERSERODA)

SANG PUTU SUKARASA, S.H.
KOMISARIS UTAMA

Ir. I MADE ASTAWA, M.M
DIREKTUR UTAMA